

#OSE-

كن عاملاً موسميًا!



كيف و متى تبحث عن عمل موسمي؟

كيف تبحث عن عمل موسمي؟

- من خلال التماس ANEFA والمنظمات المتخصصة.
- < ستجد جميع جهات اتصال ANEFA في تذييل هذه الوثيقة.

أين تجد عروض عمل؟

- على موقع www.lagriculture-recrute.org الإلكتروني
- في الكتيبات الموسمية المقدمة من قبل مكاتب ANEFA الإقليمية التابعة لمقر سكنهم.



- في موقع Pôle Emploi الإلكتروني: www.pole-emploi.fr
- على المواقع الإلكترونية: Indeed و Agri Affaires و Le Bon Coin، إلخ ...
- على الشبكات الاجتماعية.
- "التناقل الشفوي" صالح أيضاً للقطاع الفلاحي!



- ابحث عن تفاصيل الاتصال بالشركات (استخدم تطبيق PagesJaunes أو اطلبها من المجلس البلدي التابع لمدينتك أو من ANEFA) واتصل بهم مباشرة لتقديم ترشحك. التوجه مع السيرة الذاتية صالح أيضاً!



- على موقع WiziFarm Mission الإلكتروني: <https://mission.wizi.farm/>



متى وكيف أكون متفرغاً؟

• متى؟

- طوال السنة لأن التوظيف يعتمد على الإنتاج والعمل.
- للعمل في الصيف، من الأفضل فعل ذلك ابتداءً من شهر أبريل!
- يُوظف العديد من أصحاب العمل أيضاً خلال المواسم، لذا تقدم بطلب!
- استشر تقويم المواسم في نهاية هذه الوثيقة للعثور على نوع العمل الذي يناسبك.
- أنت متفرغ لفترة قصيرة < من الممكن العثور على عمل موسمي.

• في أي منطقة جغرافية يمكنني العمل؟

• ما هي أنواع العمل الموجودة في منطقتي؟

• ما هي وسائل النقل التي يمكنني استخدامها وبالتالي ما هي المسافة التي يمكنني قطعها بسهولة؟

- أنت تسافر بوسائل النقل العامة: ذكر أن تتحقق من أن الجداول الزمنية المقترحة تسمح لك الوصول في الوقت المحدد لبدء العمل وكذلك الطريق إلى مكان العمل.

- كيف ومتى تبحث عن عمل موسمي؟ ص. 03
- كيف أستعد بشكل جيد؟ ص. 04
- لديك أقل من 18 سنة من العمر ص. 05
- عقد عملك ص. 07
- عقد عملك الموسمي ص. 08
- مدة العمل ص. 09
- خطواتك الأولى في الشركة ص. 10
- مفردات المرتب الخاصة بك ص. 11
- الصحة المهنية ص. 12
- حقوقك ص. 15
- دليل جهات الاتصال ص. 18
- الأعمال الموسمية ص. 22



كيف أستعد بشكل جيد؟

• التنقل

استفسر عن الطريق الذي يفصلك عن مكان عملك واعمل على توفير وقت كافٍ لإكماله. إذا لم يكن لديك سيارة شخصية، فاستفسر بسرعة عن وسائل النقل الأخرى.

• السكن

- إذا كان مكان عملك بعيداً جداً عن عنوان سكنك، فاعمل على العثور على سكن موثوق به ومريح.
- عزز جودة ساعات الراحة الخاصة بك!
- للحصول على مكان إقامة، يمكنك استفسار المجالس البلدية والمخيمات القريبة.
- اعمل على توفير وسيلة نقل للوصول إلى المزرعة.

• لائحة الوثائق لتقديمها لصاحب العمل*

أنت مسجل
بالفعل في الضمان
الاجتماعي في
فرنسا

إثبات الانتساب
للضمان الاجتماعي

أنت
مواطن من
الاتحاد الأوروبي

بطاقة التعريف
+
شهادة الميلاد

أنت
مواطن لدولة خارج
الاتحاد الأوروبي

وثيقة الحالة المدنية

أو
نسخة موجزة من شهادة الميلاد

+
بطاقة الإقامة

أو
تصريح الإقامة

أو
وثيقة رسمية أخرى تجيز الإقامة والعمل
الموسمي في فرنسا

هذه الوثائق ضرورية لإنشاء التصريح ما قبل التوظيف.

ولكن أيضاً، إن وجد:

- بيان تعريف بنكي
- رخصة سياقتك
- بطاقة تطعيمك
- شهادة عضويتك في تأمين صحي تكميلي مسؤول

* لائحة غير حصرية تعتمد على الوظيفة المقدمة

لديك أقل من 18 سنة من العمر

يمكن للشباب الذين تتراوح أعمارهم بين 14 و 16 سنة العمل...

• خلال فترات العطل المدرسية التي تتكون من 7 أيام على الأقل وشريطة أن يستفيد الشباب من الراحة المستمرة لمدة لا يمكن أن تكون أقل من نصف المدة الإجمالية للعطلات المذكورة،

• للأعمال البسيطة التي من غير المحتمل أن تضر بسلامتهم أو صحتهم أو نموهم، في الزراعة، يقدم صاحب العمل تصريحاً بسيطاً إلى مفتشية العمل يشير فيه إلى عدد الشباب المعنيين واسمهم العائلي وسنهم وطبيعة العمل الذي سيُعهد إليهم والأماكن المحددة التي سيتم فيها تنفيذ تلك الأعمال.

القواعد المحددة الأخرى المتعلقة بالشباب دون

سن 18:

- منع أو تنظيم بعض الأعمال (لائحة الأعمال المحظورة في قانون العمل)،
- الحد الأدنى للأجر على أساس الحد الأدنى للأجور والذي يمكن تخفيضه حسب العمر،
- ينتج عن التوظيف أيضاً موافقة خطية من الممثل القانوني للشباب،
- تعتمد ساعات عمل الشباب على أعمارهم.

يتم تلخيص هذه القواعد المحددة في الجدول في الصفحة التالية.



عقد عملك

- عقد عملك هو **عقد موسمي**، وخاصيته الرئيسية هي أنه محدد المدة.
- العقد هو اتفاق بينك وبين صاحب العمل.

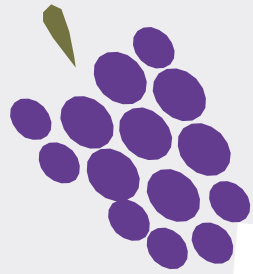
يمكن أن يكون:

- محدد المدة (تعرف تاريخ انتهاء عقدك)
- غير محدد المدة (هناك حد أدنى للمدة وينتهي عند اكتمال الأعمال)
- يتكرر مع نفس الأجير (في ظل ظروف معينة)

ما هي "TESA"؟

تم إنشاء وثيقة **العمالة الزراعية المبسطة** لتبسيط الإجراءات المتعلقة بتوظيف الأجراء الزراعيين الموسمين وتنفيذ العديد من الإجراءات في تصريح واحد. وهي تحدد التصاريحات التي يجب تقديمها إلى صندوق التعاضد الاجتماعي الفلاحي، وعقد العمل عند التوظيف، وتسليم مفردات المرتب، وشهادة Pôle Emploi في نهاية العقد.

TESA



عقد الحصاد الموسمي

إذا كنت أجيراً في القطاع الخاص أو العام بما في ذلك خلال فترة الإجازة مدفوعة الأجر لمدة تصل إلى شهر وترغب في العمل في إعدادات الحصاد وتنفيذها وأعمال تخزين المعدات. كل على يقين أن ذلك ممكن! في الواقع، هناك عقد محدد يسمى **"عقد الحصاد"**.

لديك أقل من 18 سنة من العمر

ملخص

القواعد المحددة:

القاعدة/ سن الشاب	أقل من 18 سنة	أقل من 16 سنة	أقل من 15 سنة
المدة اليومية والأسبوعية القصوى	8 ساعات في اليوم 35 ساعة في الأسبوع*	7 ساعات في اليوم 35 ساعة في الأسبوع لجميع أصحاب العمل	7 ساعات في اليوم 32 ساعة في الأسبوع لجميع أصحاب العمل
فترات الاستراحة	استراحة لمدة 30 دقيقة على الأقل كل 4 أو 5 ساعات كحد أقصى من العمل		
الراحة اليومية	12 ساعة متتالية على الأقل	14 ساعة متتالية على الأقل	
الراحة الأسبوعية	يومان متتاليان على الأقل يمنع عمل يوم الأحد للأطفال أقل من 16 سنة من العمر		
العمل في أيام العطل الرسمية	ممنوع		
العمل الليلي	يمنع بين الساعة 9 مساءً و 6 صباحاً.		

* يمكن منح إعفاءات استثنائية من قبل مفتش العمل

أمنح الامتياز لشبكتي!

- شباب محيطي
- البالغون (الأُسرة، معلمو الأنشطة اللامنهجية، زملاء والدي، إلخ)
- كلما عرفنا أكثر أنني أبحث عن عمل لفصل الصيف، كلما حالفتي الحظ في العثور عليه!
- ابحثوا جميعاً!

بعض النصائح

ساعات العمل

للأجير الموسمي البالغ

الراحة اليومية

11 ساعة بين
يومي عمل

فترات الاستراحة

20 دقيقة كل
6 ساعات بعد
تقديم تصريح من
قبل المشغل إلى
مفتشية العمل

المُدَد اليومية والأسبوعية القصوى

**زادت من 10
ساعات في اليوم
إلى 12 ساعة** بعد
تقديم تصريح من
قبل المشغل إلى
مفتشية العمل

العمل

ممكنة بين الساعة
06:00 21:00 إذا
كانت استثنائية

العمل في أيام العطل الرسمية

يُسمح بالعمل
الزراعي في أيام
العطل الرسمية
يُمنح بشكل عام
مكافأة إضافية

الراحة الأسبوعية

24 ساعة
بالإضافة إلى
الراحة اليومية،
أي **35 ساعة من
الراحة**

تنظيم وقت العمل

- يمكن تعديل ساعات العمل إما:
 - مع تقليص وقت العمل من 39 ساعة إلى 35 ساعة وإعطاء الحق في الراحة من خلال تحديد ساعات العمل السنوية على مدار الموسم
 - من خلال تحديد ساعات العمل لمدة أقصاها 4 أشهر

بدوام كامل أو بدوام جزئي؟

يمكن أن يكون عقد العمل الموسمي **بدوام كامل** (35 ساعة في الأسبوع) أو **بدوام جزئي** بين 7 ساعات وأقل من 35 ساعة في الأسبوع

عقد عملك الموسمي

يجب أن يكون عقدك كالتالي ليكون صالحاً:

يحدد اسم
وعنوان صندوق
الادخار
وصندوق

يذكر العمل
الموسمي الذي
تم توظيفك من
أجله

يُمنح خلال
يومي عمل بعد
التوظيف

يحدد الاتفاقية
الجماعية
المعمول بها

يحدد وظيفتك
أو منصب
الشغل

يذكر اسمك
واسم صاحب
العمل

يكون محرراً في
نسختين

يحدد تاريخ
البدء والحد
الأدنى من مدة
العقد المبرم أو

يذكر مدة الفترة
التجريبية إذا تم
التخطيط لها

يكون موقعاً من
قبلك ومن قبل
صاحب العمل

يذكر مبلغ
أجرك الإجمالي

للمزيد من المعلومات:



مفردات مرتبك

عندما يتم دفع أجرتك، يجب أن
يمنحك صاحب العمل مفردات مرتب.

يجب تضمين المعلومات الرئيسية التالية:

- الاسم الشخصي والعائلي.
- فترة العمل التي تتعلق بها أجرتك.
- عدد ساعات العمل التي يتعلق بها راتبك.
- مبلغ أجرك الإجمالي (أجرتك قبل خصم الرسوم الاجتماعية)
والصافي (بعد الخصم في المصدر إن وجد).



من المهم الاحتفاظ بمفردات المرتب هذه دون حد زمني
لممارسة حقوقك.

خطواتك الأولى في الشركة



أجروا على طرح أسئلة:

- صاحب العمل أو قائد الفريق موجود لإبلاغك والإجابة على أسئلتك وتكوينك. لا تردد في طرح الأسئلة عليهم.
- تذكر أن صاحب العمل ينتبه إلى اندماجك ودوافعك: يمكن تجديد هذه الوظيفة الموسمية في الموسم المقبل في نفس الشركة وأن ينتج عنها عقد أطول.
- استفسره عن استخدام الهواتف المحمولة وسماعات الرأس أثناء العمل.



ما الذي يجب التخطيط له؟

- الغذاء والشراب.
- زيّ مناسب للطقس وأنشطتك.
- المسار كخطوة أولى من أجل الوصول إلى العمل في الوقت المحدد.
- يتم توفير الماء الصالح للشرب من قبل صاحب العمل أثناء تنفيذ العمل.
- لسياسة آليات معينة، يجب أن تتوفر على تصريح محدد من صاحب العمل. قد يتطلب إصدار هذا التصريح تلقّي تكوين مسبق.



حق الانسحاب:

• حق الانسحاب:

إذا كنت تعتقد أن وضع عملك يشكل خطراً مباشراً على حياتك أو صحتك أو إذا لاحظت وجود أخطاء في أنظمة الحماية، فلديك الحق في الانسحاب من وضع عملك وإخطار صاحب العمل أو ممثله دون أي عقوبة أو خصم من الأجور يمكن فرضه ضدك.

• زيارة طبية للعاملين الموسميّين:

- يجب أن يكون التوظيف مصحوباً بفحص طبي.
- ومع ذلك، بالنسبة للعقود التي تقل عن 45 يوماً، يمكنك طلب فحص طبي شخصي مع طبيب تابع لصندوق التعاقد الاجتماعي الفلاحي (MSA).
- يتم ذلك خارج فترات العمل الفعلية.

ماذا تفعل في حالة إجازة مرضية أو حادث؟

1 في حالة إجازة مرضية أو حادث:

- إخطار صاحب العمل
- إبلاغ صاحب العمل بوقف العمل الذي وضعه الطبيب في غضون 48 ساعة
- إرسال وقف العمل إلى صندوق التعاقد الاجتماعي الفلاحي (إلا إذا قام الطبيب بتحويله إلى السجل النقدي التابع لصندوق التعاقد الاجتماعي الفلاحي إلكترونياً).

2 بالنسبة للتعويضات الصحية الأولية: يجب أن تقوم بإبلاغ صندوق التعاقد الاجتماعي الفلاحي بعنوانك الدقيق؛ وقد يُطلب منك أيضاً إرسال نسخة من إيصال الدفع الخاصة بك بالإضافة إلى بيان تعريف بنكي.

3 في حالة وقوع حادث عمل، لا يتعين عليك دفع النفقات الطبية مسبقاً.

إعاناتك الاجتماعية:

الحقوق التي ستحصل عليها في الزراعة (فيما يتعلق بالإعانات الاجتماعية للتكوين المهني أو التأمين ضد البطالة) معترف بها في جميع القطاعات الأخرى، تماماً مثل تلك التي حصلت عليها في قطاعات أخرى صالحة في الزراعة.

حقوقك في الإعانات الاجتماعية:

- إن عملك في الزراعة يمنحك الحق في الحصول على إعانات اجتماعية في حالة المرض أو الأمومة أو حوادث العمل والعلاوات الأسرية وحقوق التقاعد من صندوق التعاقد الاجتماعي الفلاحي.
- خلال فترات التوقف عن العمل، قد يدفع لك صندوق التعاقد الاجتماعي الفلاحي بدلات يومية اعتماداً على طول فترة التوقف عن العمل وعدد ساعات العمل السابقة.



لنفس الغرض، يُمنع العمل تحت تأثير الكحول أو المخدرات لأنه يعرض سلامتك وسلامة الأجراء الآخرين للخطر.

من الضروري احترام قواعد النظافة: غسل اليدين، وعدم الأكل أثناء العمل، وعدم ارتداء المجوهرات.



يجب أن تعرف بعض قواعد السلامة من أجل العمل في ظروف مثلى:

في حال وقوع حادث:

- أوقف تشغيل الجهاز/الآلة
- أبلغ صاحب العمل أو مديرك المباشر
- قم بإعلام خدمات الطوارئ
- تجنب تحريك المصاب



كيفية تقديم المساعدة:

- حماية نفسك والآخرين إذا كان الخطر لا يزال قائماً
- حماية الضحية لتجنب تفاقم إصاباته...
- قم بإبلاغ خدمات الطوارئ مثل SAMU (خدمة المساعدة الطبية الطارئة) أو رجال الإطفاء على الفور
- اسأل عما إذا كان أي شخص من حولك لديه شهادة إسعافات أولية



حقوقك

الحق في التكوين

بصفتك أجيراً، يمكنك الوصول إلى <

• نصائح فيما يتعلق التطوير المهني:

يتعلق الأمر بنظام دعم مجاني وشخصي يقدم لأي شخص يرغب في تقييم وضعه المهني. وهو يسمح، إذا لزم الأمر، بإنشاء مشروع تطوير مهني (إعادة التكوين، أو استئناف العمل، أو إنشاء نشاط، إلخ). ويتم توفيره من قبل مستشارين من منظمات معتمدة.

• التوجيه:

يسمح موقع **ONISEP** (المكتب الوطني للمعلومات حول التعليم والمهنة) بالحصول على عدد معين من المعلومات حول المهن والتكوين، كما يوفر لك المجلس الإقليمي معلومات حول المهن والتكوين.

• التكوين المهني:

خلال فترة العمل، قد يُطلب منك الخضوع للتكوين في إطار خطة تكوين الشركة أو جهات معينة، حيث سيتم تعيئته من قبل صاحب العمل أو بمبادرة منك.

حساب التكوين الشخصي (CPF)

يحدد حساب التكوين الشخصي ما يلي:

- الحقوق التي حصل عليها الأجير طوال حياته العملية وحتى تقاعده والتكوين الذي يمكن أن يستفيد منه شخصياً.
- يتعلق الأمر بدورات تكوينية تسمح على وجه الخصوص بـ:
 - الحصول على مؤهل (دبلوم، أو شهادة مهنية، إلخ).
 - الحصول على قاعدة معارف ومهارات
 - أن تكون مرفوقاً لاعتماد التعلم السابق (VAE)
 - إجراء تقييم للمهارات
 - إنشاء شركة أو تولي أعمالها

من الممكن استخدام حساب التكوين الشخصي لتمويل رخصة B الخاصة بك (الاستعدادات للاختبار النظري لقانون السير والاختبار العملي لرخصة السياقة).

حساب التكوين الشخصي الخاص بي متوفر على الإنترنت.

< للحصول على أي معلومات عن التكوين المهني، لا تتردد في الاتصال بـ:

ANefa (المؤسسة الوطنية للتشغيل والتكوين في الزراعة): www.aneffa.org

OCAPIAT (ممثل الكفاءات للتعاون الفلاحي والزراعي وصيد الأسماك والصناعات الغذائية والأقاليم): www.ocapiat.fr

الحماية الاجتماعية التكميلية :

بالإضافة إلى الإعانات التي يدفعها صندوق التعاضد الاجتماعي الفلاحي، يمكنك الاستفادة من إعانات تكميلية.

- في هذا الصدد، فإنك تساهم لاكتساب حقوق من حيث التقاعد التكميلي وإعانات إضافية في حالة المرض أو الوفاة في نهاية المطاف.
- في الأخير، يمكن أن تمنحك صناديق التقاعد والادخار الخاصة بك مساعدة مالية كجزء من عملها الاجتماعي.

AGRICA و MALAKOFF HUMANIS و ANIPS و MUTEX هم المحاورون المميزون للأجراء الزراعيين من أجل:

- التقاعد التكميلي لخطة العمل الأساسية التي يديرها صندوق التعاضد الاجتماعي الفلاحي،
- الادخار التكميلي: في حالة الوفاة أو العجز عن العمل أو التكاليف الصحية الإضافية، إلخ.
- العمل الاجتماعي: مساعدة الأرملة والأيتام والعائلة والعاطلين عن العمل والدراسات، إلخ.

تغطية تكميلية للتكاليف الصحية:

- في حالة المرض أو حادث في الحياة الخاصة، يتم تعويض التكاليف الصحية عامة بشكل جزئي من قبل صندوق الضمان الاجتماعي.
- يتم تعويض الجزء التكميلي من هذه التكاليف الصحية الحالية لكل أجير حتى الحد الأدنى الإلزامي عن طريق التأمين المتعاقد عليه من قبل صاحب العمل. ويغطي الأخير 50% على الأقل من المساهمة في التأمين الصحي التكميلي.
- يجب على الأجراء الاشتراك فيه، باستثناء الاستفادة من حالة الإعفاء المنصوص عليها في الاتفاقية التي أرست في الشركة هذا النظام لسداد التكاليف الصحية. وتمنح هذه التعويضات لهم أيضاً دون مساهمة خلال فترة البطالة المتتالية للوظيفة الموسمية المشغولة لمدة تعادل مدة هذه الوظيفة على الأكثر.
- يجوز للأجراء بعقود محددة المدة تقل عن 3 أشهر الاستفادة من "الدفع الصحي" بدلاً من التأمين الصحي التكميلي.

صندوق التعاضد الاجتماعي الفلاحي مسؤول عن منع المخاطر المهنية المرتبطة بالمهنة الزراعية، وبشكل عام، بظروف عمل أعضائه أو الأجراء الفلاحيين أو المستغلين الفلاحيين أو مديري الأعمال. ويقوم بتطوير إجراءات الوقاية والتكوين والمعلومات وإجراء دراسات لتقييم المخاطر المهنية.

صندوق التعاضد الاجتماعي الفلاحي



< اتصل بقسم الصحة والسلامة في العمل الزراعي التابع لصندوق التعاضد الاجتماعي الفلاحي الخاص بك أو توجه إلى الموقع الإلكتروني www.ssa.msa.fr

حقوق التعويض

- إذا كنت طالب عمل وحصلت على إعانة بطالة، فإنك تراكم جزءاً من هذا البديل مع الأجر الذي تحصل عليه خلال العمل الموسمي (الحد: الأجرة الإجمالية السابقة).
- الحد الأدنى لمدة النشاط المأجور (أو مدة الانتساب) للاستفادة من بدل تأمين البطالة هو 6 أشهر في الـ 24 شهراً الماضية.
- لا يمكن أن تتجاوز مُدد التعويض مُدد الانتماء إلى نظام التأمين ضد البطالة (وهي محددة بـ 24 شهراً، أو 36 شهراً إذا كان عمر المستفيد يزيد عن 53 عاماً).

➤ لمعرفة المزيد، اتصل بـ Pôle Emploi على الرقم 39 49 أو راجع الموقع الإلكتروني www.pole-emploi.fr

من المعني بدخل التضامن الفعّال (RSA)

RSA (دخل التضامن الفعّال) مفتوح في ظل ظروف معينة للأشخاص الذين تزيد أعمارهم عن 25 عاماً والذين تكون مواردهم أقل من الدخل المضمون.

➤ إذا كنت في هذا الوضع، فيرجى التوجه إلى:

- إلى صندوق التعاضد الاجتماعي الفلاحي إذا كنت بالفعل منتسباً بصندوق التعاضد الاجتماعي الفلاحي أو إذا كنت قد وقعت بالفعل على العقد الموسمي.
- صندوق الإعانة العائلية إذا لم تكن منتسباً بصندوق التعاضد الاجتماعي الفلاحي قبل توظيفك.

مكافأة النشاط

يمكن للأجراء ذوي الموارد المنخفضة الاستفادة أيضاً من مكافأة النشاط.

➤ إذا كنت في هذا الوضع، فيرجى التوجه إلى:

- إلى صندوق التعاضد الاجتماعي الفلاحي إذا كنت بالفعل منتسباً بصندوق التعاضد الاجتماعي الفلاحي أو إذا كنت قد وقعت بالفعل على العقد الموسمي.
- صندوق الإعانة العائلية إذا لم تكن منتسباً بصندوق التعاضد الاجتماعي الفلاحي قبل توظيفك.

ملاحظة: لا يتعين على المستفيد من دخل التضامن الفعّال اتخاذ أي خطوات جديدة للاستفادة من مكافأة النشاط.



دليل جهات الاتصال



رقم الهاتف	البريد الإلكتروني	الهيكل	الأقسام	الجهات
02 38 71 95 53	emploi-centre@anefa.org	ANefa مركز سونتر-فال دو لوار للجهة بأسرها	شير أور ولوار	سونتر-فال دو لوار
02 54 51 94 90	transvaloire@orange.fr	بالنسبة إلى لوار وشير: مساحة موسمية مفتوح كل صباح الأربعاء من الساعة 09:00 إلى الساعة 12:00	آندر آندر ولوار لوار لوار وشير	
03 24 58 36 95	service.emploi@fdsea08.fr	FDSEA 08	أردن	
03 25 82 62 10	julie.joudrain@fdsea10.fr	FDSEA 10	أوب	
03 88 19 17 67	emploi-alsace@anefa.org	ANefa ألزاس	الراين الأسفل	
03 89 20 16 50		جمعية مزارع الكروم بالألزاس	الراين الأسفل	
03 25 35 03 70	emploi-haute-marne@anefa.org	FDSEA 52	أوت مارن	غرون إيست
03 88 19 17 67	emploi-alsace@anefa.org	ANefa ألزاس	الراين الأعلى	
03 89 20 16 50		جمعية مزارع الكروم بالألزاس	الراين الأعلى	
06 71 71 32 80	bvasset@fdsea51.fr	FDSEA 51	مارن	
03 54 51 20 28	emploi-meurthe-et-moselle@anefa.org	خدمة الاستبدال	مورث وموزيل	
03 83 93 34 10		الغرفة الفلاحية	مورث وموزيل	
03 29 83 30 46	adefa-meuse@anefa.org	ANefa موز	موز	بروتاني
03 87 66 12 82	anefa-moselle@anefa.org	FDSEA 57	موزيل	
03 29 33 16 11	emploi@fdsea88.fr	FDSEA 88	فوج	

الجهات	الأقسام	الهيكل	البريد الإلكتروني	رقم الهاتف
أوفرني رون ألب	AURA		mremond@frsea-aura.fr	04 73 28 77 80
	إين		cblazoud@ma01.fr	04 74 45 56 91
	ألي		nathalie.mallot.fnsea03@gmail.com	04 70 44 49 48
	أرديش		fdsea-07.juridique@wanadoo.fr	04 75 64 60 62
	كونتال		marion.missaoui@reseaufnsea.fr marie.lacombe@reseaufnsea.fr	04 71 45 56 20 04 71 45 56 30
	دروم		adefa-drome@anefa.org	04 75 56 94 06
	لوار العليا		p.breyton@fdsea42.fr	04 77 92 24 66
	سافوا العليا			
	إيزير		claudine.niedermeyer@agriemploi38.com	04 76 20 67 34
	لوار		poleemploiagricole43@gmail.com	04 71 05 89 98
بورغوين-فرونش كومت	بوي دو دوم		marion.missaoui@reseaufnsea.fr	04 73 44 45 15
	سافوا		agriemploi73@gmail.com	04 79 33 82 41
	رون		n.roulland@fdsea69.fr	04 78 19 62 00
	كوت دور	ANefa كوت دور	Cote-dor@anefa.org	03 80 68 67 67
	دوب	ANefa دوب	doubs@anefa.org	03 81 65 52 63
	سون العليا	ANefa سون العليا	Emploi-haute-saone@anefa.org	03 84 77 14 29
	جورا	ANefa جورا	jura@anefa.org	03 84 35 14 51
	نييفر	ANefa نييفر	nievre@anefa.org	03 86 93 40 94
	سون ولوار	ANefa سون ولوار	Saone-et-loire@anefa.org	03 85 29 56 40
	سون ولوار	ANefa سون ولوار	Emploi-territoire-belfort@anefa.org	03 84 22 45 45
بروتاني	إقليم بلفور	ANefa إقليم بلفور	yonne@anefa.org	03 86 49 48 16
	كوت درمور	ANefa كوت درمور	aef22@anefa.org	02 96 79 22 40
	فينيستير	ANefa فينيستير أونتين دو مورلي	emploiormorlaix@anefa.org	02 98 29 12 60
	فينيستير	ANefa فينيستير أونتين دو كامبير	emploiimper@anefa.org	02 98 64 67 96
	إيل وفيلان	ANefa إيل وفيلان	emploi35@anefa.org	02 23 48 29 45
	مورينيون	ANefa مورينيون	emploi56@anefa.org	02 97 46 22 14

الجهات	الأقسام	الهيكل	البريد الإلكتروني	رقم الهاتف
باني دو لا لوار	لوار أتلانتيك	ANEFA لوار أتلانتيك	anefa44@anefa.org	02 53 46 60 17
	مين ولوار	ANEFA مين ولوار	emploi-saisonier49@anefa.org	02 41 96 76 90
	مايين	ANEFA مايين	anefa53@anefa.org	02 43 67 37 31
	سارث	ANEFA سارث	anefa72@anefa.org	02 43 43 68 86
	فوندي	ANEFA فوندي	anefa85@anefa.org	02 51 36 81 07
بروفونس ألب الريفيرا الفرنسية	ألب البروفنس العليا	FDSEA 04	m.barbanfdsea05.04@gmail.com	06 07 38 18 61
	ألب ماريتيم	FDSEA 06	amandineroussel@fdsea06.fr	04 93 21 50 67
	بوش دي رون	APEA 13	apea.13@wanadoo.fr	04 90 92 44 90
	الألب العليا	FDSEA 05	m.barbanfdsea05.04@gmail.com	06 07 38 18 61
	فار	FDSEA 83	fdsea83@gmail.com	07 86 43 67 10
	فوكوز	ADPEA 84	adpea@fdsea84.fr	04 90 84 32 57
أوكسيتاني	أربيج	FDSEA	fdsea09@reseaufnsea.fr	05 61 02 14 26
	أود	FDSEA	emploi-11@anefa.org	04 68 23 91 43
	أفيرون	FDSEA	fdsea.secretariat@fdsea12.fr	05 65 73 77 95
	غار	ANEFA	emploi-30@anefa.org	04 66 36 12 62
	جير	FDSEA	emploi-32@anefa.org	05 62 61 79 40
	غارون العليا	FDSEA غارون العليا	fdsea31@gmail.com	05 61 10 43 68
	البرانس العليا	ANEFA البرانس العليا	emploi-65@anefa.org	05 62 34 57 34
	إيرو	FDSEA	emploi-34@anefa.org	04 67 92 23 54
	لو	ANEFA	emploi-46@anefa.org	05 65 23 22 15
	لوزير	FDSEA	fdsea.48@wanadoo.fr	04 66 65 08 60
	البرانس الشرقية	FDSEA البرانس الشرقية	emploi-66@anefa.org	04 68 51 39 11
	تارن	ANEFA	emploi-81@anefa.org	05 63 48 83 60
	تارن وغارون	ANEFA	emploi-82@anefa.org	05 63 63 91 22

الجهات	الأقسام	الهيكل	البريد الإلكتروني	رقم الهاتف
أو دو فرونس	إين			
	نور	FDSEA 59	gseneschal@fdsea59.fr	03 27 09 19 26
	واز	FDSEA 60	anais.camus@fdsea60.fr	03 44 11 44 89
	با دو كالي	FDSEA 62	cbonczyk@fdsea62.fr	03 21 60 57 13
	سوم			
إيل دو فرونس	سين ومارن		celia.prudent@reseaufnsea.fr	06 27 82 47 23
	إسون			
	إيفلين			
	فال دواز			
	أو دو سين			
	فال دو مارن			
	سين سان دوني			
نورماندي	كالفادوس	نورماندي ANEFA	emploinormandie@anefa.org	09 73 03 32 00
	أور			
	مونش			
	أورن			
	سين-ماريتيم			
آكيتين الجديدة	شارونت	ANEFA شارونت	charente@anefa.org	05 45 61 90 37
	شارونت-ماريتيم	ANEFA بواتو-ماريتيم	poitoumaritime@anefa.org	05 49 44 75 25
	كروز	ANEFA كروز	anefa-limousin@anefa.org	05 55 10 38 11
	كورييز	ANEFA كروز	anefa-limousin@anefa.org	05 55 10 38 11
	دو سيفر	ANEFA بواتو-ماريتيم	poitoumaritime@anefa.org	05 49 44 75 25
	دوردوني	ANEFA دوردوني	anefa-dordogne@anefa.org	05 53 35 88 52
	جيروند	ANEFA جيروند	gironde@anefa.org	05 56 52 84 09
	فيين العليا	ANEFA كروز	anefa-limousin@anefa.org	05 55 10 38 11
	لوند	ANEFA لوند	landes@anefa.org	05 58 85 44 23
	لو وغارون	ANEFA دوردوني	anefa-dordogne@anefa.org	05 53 35 88 52
	البرانس الأطلسية	ANEFA البرانس الأطلسية	anefa64@anefa.org	05 59 30 80 59
	فيين	ANEFA بواتو-ماريتيم	poitoumaritime@anefa.org	05 49 44 75 25

كل قطاع لديه أعماله الموسمية!



الفواكه

التفاح، والكمثرى، والمشمش، والخوخ، والنكتارين، والبرقوق (الميرابيل، والكيثش، وبرقوق أونت)،
والفواكه الحمراء، وعنب الطاولة، والكيوي، والزيتون، والكلمنتين، والمكسرات والكستناء
التقليم - الترقيق - القطف - التعريش - التشذيب - التثبيت



الخضروات

الهندباء، والطماطم، والبطيخ، والبطاطا المبكرة، والفاصوليا المجففة (بمبول وتارب)، والهليون،
والبراسيكا الزيتية، والخرشوف، والبروكلي، والجزر، واللفت، والكرفس، والسلطة، والكراث، والثوم،
والبصل، والخيار، والخيار المخلل، والفلفل، والباذنجان والكوسا



الغرس - التقطيع - الحصاد - الصيانة - القطف - التبطين - التقليم - التشذيب - التغليف

البستنة

نباتات الوعاء والفراش، والمشاتل، والزنبق الوادي، والمصابيح، وشجرة عيد الميلاد
الزرع - الحصاد - التغليف - إزالة البزاعم - القطف - الاقتلاع - التقشير - المعايرة



المحاصيل الحقلية

الحبوب، والأعلاف، والبطاطس المحفوظة، والجنجل، والبنجر، وبذور الذرة والتبغ



التثبيت على الخيوط - تبييس الكلاً - حصاد النباتات البذرية - السيلاج -
تغليف الفرز - التعبئة اليدوية - التجميع - القطف - الحصاد

زراعة الكروم

الكرمة

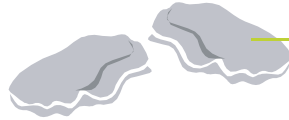
التعريش - حصاد العنب - التقليم



تربية المحار

المحار

ورشة المد والجزر - تغليف الفرز



اطلع على تقويم

الأعمال الموسمية الرئيسية على الرابط التالي:

http://www.anefa.org/sites/default/files/calendrier_des_saisons_anefa2019.JPG



اطلع على خريطة

جهات الاتصال الإقليمية:

<http://www.anefa.org/emplois-saisonniers>



